

Kodeks etyczny Grupy Magellan

I. WSTĘP

1. Grupa Magellan stoi na stanowisku, że we wszystkich działaniach przedsiębiorstwa niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych. Uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i sukcesu. Reputacja Grupy Magellan i zaufanie do niej jest jedną z największych wartości Grupy.

2. Zasady etyki, uczciwa konkurencja, wysokie standardy ładu korporacyjnego to niezwykle istotna wartość wpływająca na postrzeganie Grupy Magellan i każdego z Pracowników. Kodeks Etyczny - jako swoisty drogowskaz i spis dobrych firmowych praktyk - pozwala dostarczać najlepsze rozwiązania dla Klientów i tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko pracy.

3. Kluczowymi wartościami Grupy Magellan są: uczciwość, rzetelność, prawość, lojalność, szacunek i skuteczność.

4. Kodeks Etyczny nie może udzielać odpowiedzi na każde konkretne pytanie, jest tylko jednym z elementów w ogólnym systemie kultury etycznej Grupy Magellan, w którym kluczową rolę odgrywa także osobisty przykład i wzorowe zachowanie przełożonych, poszanowanie przez nich wartości korporacyjnych, w trakcie podejmowania decyzji i ogólnie w działaniu.

5. Niezastosowanie zasad i wytycznych określonych w niniejszym Kodeksie Etycznym stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może rodzić odpowiedzialność Pracownika na zasadach ogólnych określonych w kodeksie pracy.

6. Niniejszy Kodeks wpisuje się w zasady i wartości określone przez Kodeks Etyczny Grupy Bankowej Banca Farmafactoring, której częścią jest Grupa Magellan.

II. PODSTAWOWE ZASADY

1. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest do przestrzegania prawa oraz zasad współżycia społecznego w czasie wykonywania czynności zawodowych.
2. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich zachowań, które mogłyby podważyć zaufanie lub zaszkodzić dobrej opinii o Grupie.
3. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest stale doskonalić swoją wiedzę zawodową oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Grupę.
4. Grupa Magellan dąży do zapewnienia swoim Pracownikom uczciwego wynagrodzenia oraz bezpiecznych i zdrowych warunków pracy.
5. Grupa Magellan angażuje się w realizację idei równości szans we wszystkich swoich praktykach, polityce i procedurach rekrutacyjnych.

III. ŚRODOWISKO PRACY

1. Grupa Magellan dba o zapewnienie Pracownikom przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy uwzględniając zarówno aspekt fizyczny, jak i psychologiczny. Grupa respektuje prawo Pracowników do prywatności, prawo do zachowania racjonalnej równowagi między pracą a odpoczynkiem. Grupa nie tworzy przeszkód w realizacji przez Pracowników prawa przynależności do związków zawodowych oraz uzna ich prawo do zawierania układu zbiorowego w celu umożliwienia otwartego i konstruktywnego dialogu dotyczącego warunków pracy.
2. Grupa Magellan nie toleruje dyskryminacji z powodu płci, stanu cywilnego, wieku, pochodzenia etnicznego, narodowości, koloru skóry, przekonań politycznych, niepełnosprawności, religii czy orientacji seksualnej.
3. Grupa Magellan nie toleruje mobbingu. Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące Pracownika lub skierowane przeciwko Pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu Pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie Pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

4. Grupa Magellan nie toleruje molestowania seksualnego. Poprzez molestowanie seksualne należy rozumieć każde nieakceptowane zachowanie, którego celem jest poniżenie lub naruszenie godności Pracownika odnoszące się do jego płci lub mające charakter seksualny.

IV. KONFLIKT INTERESÓW

1. Grupa Magellan oczekuje, że Pracownicy będą zawsze unikać wszelkich sytuacji, w których występuje lub może pojawić się konflikt interesów.

2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy Pracownik bezpośrednio lub pośrednio ma osobisty interes w konkretnej sprawie. Sytuacja ta może wpływać na oceny i decyzje podejmowane w Grupie Magellan przez tę osobę.

3. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest nie uczestniczyć w podejmowaniu decyzji w sprawach, w których Pracownik lub jego bliscy mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.

4. Pracownik Grupy Magellan zawsze podejmuje działania leżące w słusznym interesie Grupy, unikając sytuacji, w których interes prywatny mógłby być sprzeczny z zobowiązaniami wobec Grupy. Pracownikowi Grupy nie wolno angażować się finansowo lub w jakikolwiek inny sposób w inną działalność, której prowadzenie mogłoby odbywać się kosztem czasu i zaangażowania, jakie należy poświęcić na rzetelne wykonywanie swoich obowiązków służbowych.

5. Pracownikowi Grupy Magellan nie wolno – zarówno bezpośrednio, ani za pośrednictwem członków rodziny, osób z nimi mieszkających lub krewnych – wpływać na decyzje Grupy dotyczące jakichkolwiek kwestii w celu osiągnięcia bezpośrednich lub pośrednich korzyści osobistych od osoby trzeciej, z naruszeniem interesów Grupy.

6. Nie wolno wykorzystywać stanowiska zajmowanego w Grupie Magellan w celu przyjmowania korzyści osobistych od osób współpracujących lub starających się nawiązać współpracę z Grupą. W związku z tym, niedopuszczalne jest przyjmowanie osobistych korzyści, takich jak gratyfikacje finansowe, prezenty, pożyczki, usługi, wycieczki, wyjazdy wakacyjne czy szczególne przywileje, zakwaterowanie i warunki mieszkaniowe, za wyjątkiem drobnych przedmiotów reklamowych o małej wartości.

7. Pracownicy Grupy Magellan nie mogą:

- a) uczestniczyć w przedsięwzięciach, które leżą w obszarze działalności Grupy, celem osiągnięcia korzyści osobistych,

- b) wykorzystywać własności Grupy, informacji lub stanowiska w celu osiągnięcia korzyści osobistych,
 - c) konkurować z Grupą, chyba że Zarząd Magellan S.A. wydał stosowne upoważnienie do działania w tym kierunku.
-

V. INFORMACJE POUFNE

1. Pracownicy Grupy Magellan mając świadomość znaczenia informacji poufnych dla Grupy oraz dbając o odpowiedni poziom zaufania między nimi a pracodawcą, nie ujawniają informacji poufnych dotyczących strategii, działalności, produktów, Klientów Grupy.
 2. Informacje poufne to takie, które nie są dostępne za pomocą zwykłych środków komunikacji albo mają istotne znaczenie dla działalności Grupy Magellan.
 3. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej i nie ujawniania osobom trzecim informacji, które uzyskał w toku wykonywania czynności.
 4. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest do nie wykorzystywania informacji pozyskanych w toku wykonywania czynności w interesie własnym.
 5. Zgodnie z obowiązującymi w Grupie Magellan procedurami Pracownik Grupy obowiązany jest zabezpieczyć przed niepowołanym ujawnieniem dokumenty, najlepiej jak to możliwe (w szczególności dotyczy to notatek, akt, materiałów utrwalonych metodą elektroniczną, albo innymi środkami technicznymi).
 6. Przez tajemnicę Grupy Magellan rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Grupa podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
-

VI. PRYWATNOŚĆ

1. Grupa Magellan z należytym szacunkiem traktuje kwestie prywatności oraz dąży do ścisłego przestrzegania poufności danych osobowych. Przetwarzanie wszelkich danych osobowych zebranych i posiadanych przez Grupę odbywa się w sposób uczciwy, zgodny z prawem oraz z należytą starannością, co gwarantuje ochronę prywatności Pracownika.

2. Pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych mają obowiązek przestrzegać najwyższych standardów zachowania tajemnicy w trakcie korzystania z danych.

3. Dane, informacje i dokumenty Grupy Magellan mogą być wykorzystywane przez Pracowników wyłącznie w celach służbowych i mogą być udostępniane osobom trzecim tylko w takim stopniu, w jakim wymagają tego relacje biznesowe lub gdy informacje zostały już wcześniej upublicznione, ewentualnie, gdy jest to wymagane na mocy prawa.

4. Z zastrzeżeniem zapisów wynikających z umowy o pracę w okresie zatrudnienia w Grupie Magellan oraz po wygaśnięciu stosunku pracy, Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i dyskrecji w posługiwaniu się informacjami niejawnymi i zastrzeżonymi. Informacje takie obejmują również własność intelektualną, informacje handlowe i finansowe dotyczące sprzedaży, przychodów, pozycji bilansowych, prognoz, biznesplanów, strategii oraz innych informacji o charakterze poufnym.

5. Publiczne oświadczenia w imieniu Grupy Magellan mogą składać wyłącznie osoby do tego upoważnione.

6. Zgodnie z obowiązującymi w Grupie Magellan procedurami Grupa posiada własne systemy poczty elektronicznej i internetowej. Systemy te powinny być przede wszystkim wykorzystywane do komunikacji w celach związanych z obowiązkami służbowymi. Absolutnie zabronione jest używanie poczty elektronicznej i Internetu w celach niestosownych lub niezgodnych z prawem.

VII. STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Grupa Magellan w stosunkach z Klientami:

- a) nie podaje w sposób świadomy niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług i produktów finansowych,
- b) unika podawania przesadzonych i niepełnych informacji w przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu,
- c) dba o zapewnienie wysokiego standardu świadczonych usług dla zapewnienia pełnej satysfakcji Klientów,
- d) zachowuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od Klientów, do których ujawnienia nie jest zobligowana przez obowiązujące przepisy.

2. Grupa Magellan oczekuje od swoich Pracowników zachowania wysokiej jakości relacji z Klientami poprzez utrzymywanie stosunków biznesowych opartych na etyce zawodowej, uczciwości i wzajemnym szacunku. Klientom należy przekazywać jedynie jasne, konkretne, stosowne i rzetelne informacje. Należy unikać podawania Klientom jakichkolwiek informacji, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane. Niedopuszczalne

jest składanie Klientom obietnic dotyczących jakości i charakterystyki produktu niemożliwych do realizacji.

VIII. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

1. Grupa Magellan nie toleruje korupcji.
2. Korupcja to pojęcie ogólne oznaczające nieetyczne zachowanie, obejmujące m.in. przekupstwo, pranie pieniędzy, szantaż, haracze i nepotyzm (faworyzowanie swoich bliskich krewnych lub znajomych).
3. Pracownicy Grupy Magellan nie mogą uczestniczyć w jakiegokolwiek rodzaju działalności, którą można, by uważać za korupcję albo przyczyniać się do niej.
4. W zakresie upominków przekazywanych podmiotom współpracującym z Grupą Magellan, pracownicy Grupy:
 - a) nie nakłaniają nikogo do przyjęcia prezentu,
 - b) nie dają prezentów pieniężnych,
 - c) przekazują Klientom jedynie oficjalne prezenty reklamowe zatwierdzone przez Zarządy Spółek z Grupy Magellan.
5. Pracownik Grupy Magellan ujawnia wszelkie próby korupcji bezpośrednio przełożonemu.
6. Grupa Magellan i jej Pracownicy nie płacą ani nie proponują płacenia łapówek lub innych form przekupstwa, w celu uzyskania lub utrzymania korzyści biznesowych.
7. Pracownicy mogą przyjmować prezenty biznesowe zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Grupie Magellan, o ile fakt ich przekazania nie wiąże się z zamiarem wywierania wpływu na podejmowanie decyzji biznesowych przez stronę otrzymującą.

IX. KONTAKTY BEZPOŚREDNIE Z PRZEDSTAWICIELAMI SEKTORA I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

1. Pracownicy Grupy Magellan zobowiązani są utrzymywać kontakty z przedstawicielami i pracownikami sektora oraz administracji publicznej w sposób jawny i oficjalny, a wszelkie spotkania i rozmowy z tymi osobami powinny w miarę możliwości odbywać się w przewidzianych do tego miejscach tj. siedzibie Klientów czy tych organów lub spotkaniach konferencyjnych z ich udziałem.

2. Niezależnie od rodzaju spotkania czy kontaktu z przedstawicielami i pracownikami sektora oraz administracji publicznej Pracownicy Grupy Magellan nie mogą przekazywać prezentów ani finansować usług lub towarów dla tych osób. To samo dotyczy członków rodziny przedstawicieli i pracowników sektora oraz administracji publicznej lub innych osób pozostających z nimi w bezpośrednich stosunkach.

3. Z zastrzeżeniem postanowień wynikających z planu marketingowego Grupy Magellan oraz innych obowiązujących w tym zakresie procedur Pracownicy mogą przekazywać Klientom jedynie oficjalne prezenty reklamowe, zatwierdzone przez Zarządy Spółek z Grupy Magellan lub finansować towary i usługi gastronomiczne, które są powszechnie przyjęte, jako wyraz normalnych stosunków międzyludzkich. Powyższe zdarzenia mogą mieć jedynie charakter incydentalny i nie mogą stanowić ciągłego sposobu utrzymywania kontaktów handlowych z danym Klientem.

4. Prośba o przekazanie środków pieniężnych na rzecz Klienta rozpatrywana jest każdorazowo w oparciu o szczegółowe zasady określone w regulacjach wewnętrznych obowiązujących w Grupie Magellan, dotyczących udzielania darowizn, o czym Pracownik zobowiązany jest, w razie potrzeby, poinformować Klienta.

X. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. W przypadku ogłoszenia zamówienia publicznego przez Klientów lub w trakcie jego trwania Pracownicy Grupy Magellan mają prawo przekazywać informacje na temat przedmiotu i warunków zamówienia, tak aby nie naruszać przepisów dotyczących zamówień publicznych tj.

- a) w taki sposób, aby kryteria oceny i wyboru były przejrzyste i pozwalały na obiektywne porównanie i wybranie przez zamawiającego najkorzystniejszej oferty oraz
- b) w taki sposób, aby ewentualne zamówienie pozwalało na uczestnictwo, jak najszerszej grupy podmiotów konkurencyjnych, które w danym momencie mają możliwość świadczenia usług określonego rodzaju.

2. Grupa Magellan w sposób rzetelny przedstawia w swojej ofercie osiągnięcia i doświadczenia.

3. Pracownik Grupy Magellan nie jest zobowiązany żądaniami zamawiającego, jeżeli pozostawałyby one w sprzeczności z prawem lub normami niniejszego Kodeksu

Etycznego.

4. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest podejmować wszelkie czynności, jakie w granicach prawa mogą być podjęte w interesie Grupy, na rzecz której wykonuje zadania określone w ustawie z zakresu zamówień publicznych.

5. Pracownik Grupy Magellan nie powinien podejmować się wykonywania czynności z zakresu zadań określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, które wykraczałyby poza jego wiedzę i kompetencje zawodowe. W takim przypadku Pracownik Grupy winien zwrócić się o wsparcie Działu Prawnego.

6. Szczegółowy sposób postępowania w kontaktach z Klientem z sektora finansów publicznych bądź biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy reguluje wewnętrzna *Instrukcja – uszczegółowienie Kodeksu Etycznego Grupy Magellan*.

XI. STOSUNKI Z DOSTAWCAMI

1. Stosunki z Dostawcami prowadzone są przez każdą jednostkę organizacyjną Grupy Magellan, w ramach przypisanego budżetu, zgodnie z kompetencjami, zasadami legalności, uczciwości i bezstronności oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami i przydzielonymi uprawnieniami.

2. Wybór Dostawców dokonywany jest wyłącznie na podstawie okoliczności dotyczących kwalifikacji rynkowych, reputacji i pozycji rynkowej, przy czym preferowani są kontrahenci, którzy gwarantują najlepszą jakość w stosunku do ceny. W szczególności należy weryfikować ewentualne konflikty interesów, a dokonana selekcja powinna gwarantować zachowanie kryteriów przejrzystości i obiektywności.

3. Grupa Magellan zapewnia Dostawcom:

a) jasne i przejrzyste procedury wyboru, które zapewnią równość dostępu do informacji i równe szanse w zakresie dostępu do oferty,

b) prawidłowe i uczciwe warunki konkurencji w prowadzeniu negocjacji, między innymi poprzez zapobieganie i zwalczanie wszelkich form konfliktów interesów i prowadzenia interesów innych, niż interesy Grupy Magellan,

c) stosowanie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia zgodnych z prawem i prawidłowych płatności, ze szczególnym uwzględnieniem płatności dokonywanych na

rzecz osób innych niż dostawcy towarów i usług lub podmioty zagraniczne lub płatności na rachunki bieżące w bankach zagranicznych,

d) stały i konstruktywny dialog w celu identyfikacji obszarów wymagających poprawy, w szczególności w odniesieniu do przejrzystości i zgodności z warunkami umownymi oraz promowania większej odpowiedzialności społecznej i środowiskowej w całym łańcuchu dostaw.

4. W procesie wyboru Dostawcy bierze się także pod uwagę jego pozycję rynkową i znajomość aktualnych uregulowań.

5. Od wszystkich Dostawców wymaga się przestrzegania norm prawnych, regulacyjnych i etycznych, w szczególności Dostawcy zapoznają się z Kodeksem Etycznym oraz podpisują oświadczenie, że będą przestrzegać jego postanowień (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Kodeksu).

6. W zarządzaniu relacjami z Dostawcami Grupa Magellan kieruje się zasadami sprawiedliwości i uczciwości. W przypadkach, gdy Dostawca angażuje się w postępowanie sprzeczne z powyższym, Grupa jest uprawniona, oprócz odszkodowania za szkody, do podjęcia środków prowadzących do rozwiązania umowy oraz do czasowego lub stałego zaprzestania dalszych relacji.

XII. AKCJONARIUSZE, UDZIAŁOWCY, INWESTORZY

1. W stosunkach z akcjonariuszami, udziałowcami i innymi inwestorami Grupa Magellan dba o interesy akcjonariuszy, udziałowców i pozostałych inwestorów, a także nie czyni niczego, aby uprzywilejować jedną grupę inwestorów kosztem drugiej.

2. Spółki Grupy Magellan informują o swojej polityce, osiągnięciach i perspektywach rozwoju zgodnie ze stosownymi regulacjami giełdowymi.

3. Pracownicy Grupy Magellan nie dokonują upublicznienia informacji poufnych podmiotom trzecim przed wykonaniem obowiązków informacyjnych przez Spółki Grupy Magellan.

XIII. OCHRONA KONKURENCJI

1. Grupa Magellan pragnie rywalizować na wolnym rynku, przestrzegając przepisów

odpowiednich ustaw o konkurencji. Regulacje te zabraniają wszelkiego rodzaju porozumień z konkurentami dotyczących cen i podziału rynku, nadużywania dominującej pozycji rynkowej albo innych warunków uniemożliwiających lub ograniczających wolną konkurencję.

2. Pracownicy Grupy Magellan nie mogą dokonywać uzgodnień z konkurentami lub Klientami, które mogłyby w jakikolwiek sposób prowadzić do sytuacji przypominającej bezprawne porozumienie. Zasadę tę stosuje się niezależnie od tego, czy umowę zawarto na piśmie lub ustnie.

3. Informacje o konkurentach mają zasadnicze znaczenie dla Grupy Magellan, ale należy zawsze je zbierać w sposób etyczny oraz zgodnie z ustawami i przepisami chroniącymi prawa własności intelektualnej firm i jednostek.

4. Pracownicy Grupy Magellan mogą zbierać informacje o konkurentach korzystając tylko z legalnych źródeł. Powinni oni ostrożnie podchodzić do przyjmowania lub wykorzystywania materiałów poufnych, które prawnie należą do innych.

5. Pracownik Grupy Magellan obowiązany jest powstrzymać się od działań stanowiących nieuczciwą konkurencję.

6. Grupa Magellan nie bierze udziału w żadnych formalnych ani nieformalnych rozmowach, porozumieniach, uzgodnieniach ani projektach dotyczących ustalania cen, warunków sprzedaży lub ofert przetargowych, podziału rynku, Klientów lub innych działań ograniczających lub mogących ograniczyć swobodę konkurencji, a w których uczestniczą również podmioty konkurencyjne dla Grupy.

XIV. OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Grupa Magellan prowadzi działania informacyjne i edukacyjne, mające na celu zwiększenie świadomości środowiskowej zarówno w swoim otoczeniu zewnętrznym, jak i wewnętrznym. Grupa pragnie wspierać inicjatywy służące poprawie stanu środowiska. Promuje postawy ekologiczne wśród najmłodszych poprzez organizację konkursów podnoszących świadomość ekologiczną i upowszechnianie wiedzy na temat recyklingu, a także organizację eko-eventów dla społeczności lokalnej.

2. Grupa Magellan buduje kulturę organizacyjną z poszanowaniem środowiska naturalnego. Propaguje wśród pracowników proekologiczne praktyki w wykonywaniu obowiązków, zachęcając do świadomego zarządzania zasobami i materiałami. W efekcie pracownicy Grupy wykazują się wrażliwością ekologiczną i dbałością o środowisko

naturalne w codziennej pracy poprzez ograniczenie zużycia energii, optymalne gospodarowanie papierem oraz racjonalizację wyjazdów służbowych.

3. Działania Grupy Magellan są podejmowane bez zagrożenia dla środowiska.

XV. MAJĄTEK GRUPY

Majątek Grupy Magellan powierzony Pracownikom powinien być wykorzystywany we właściwy sposób, chroniony przed kradzieżą, zniszczeniem lub przedwczesnym zużyciem.

XVI. ROZPOWSZECHNIANIE, WDRAŻANIE I KONTROLA PRZESTRZEGANIA KODEKSU ETYCZNEGO

1. Niniejszy Kodeks Etyczny sporządzono i opublikowano w języku polskim. Jest dostępny dla Pracowników w formie papierowej oraz elektronicznej, za pośrednictwem m.in. strony internetowej, sieci intranet Grupy Magellan oraz szkoleń i komunikacji wewnętrznej. Kodeks powinien być podpisywany przez Pracowników w celu akceptacji jego treści i jest przedmiotem szkoleń adresowanych do wszystkich Pracowników, w zależności od funkcji i poziomów odpowiedzialności, jak również elementem umów zawieranych z Kontrahentami. Wszystkie jednostki operacyjne i kierownictwo Grupy zapewniają zgodność swoich działań i czynności z zasadami oraz wartościami Kodeksu Etycznego i zobowiązują się do rozpowszechniania i promowania świadomości, zrozumienia i przestrzegania Kodeksu.

2. Zgłoszenia dotyczące wszelkich niezgodności z niniejszym Kodeksem należy kierować do skrzynki odbiorczej Grupy Magellan na adres kodeksetyczny@magellan.pl. Grupa Magellan gwarantuje, że osoby dokonujące zgłoszenia nie będą z tego tytułu podmiotem jakichkolwiek form odwetu, dyskryminacji lub penalizacji ze strony Grupy oraz zapewnia maksymalną poufność, bez uszczerbku dla zobowiązań prawnych.

3. Przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu jest istotną częścią obowiązków Pracowników. Grupa Magellan stosuje sprawiedliwą dyscyplinę w traktowaniu naruszeń Kodeksu poprzez zobowiązanie się do egzekwowania sankcji proporcjonalnych do wagi naruszenia, w spójny, bezstronny i jednolity sposób. Przestrzeganie Kodeksu Etycznego stanowi istotną część zobowiązań umownych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie w odniesieniu do pracowników. Każde naruszenie niniejszego Kodeksu stanowi zatem niewypełnienie zobowiązań wynikających ze stosunku zatrudnienia i/lub przewinienie dyscyplinarne, ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, także

dotyczącymi utrzymania zatrudnienia.